

УТВЕРЖДЕНО
приказом Удельнинской ДМШ
от 21.03.2014 N 8/1

Правила и порядок приема детей в Удельнинскую ДМШ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональные программы) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона . от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Удельнинская ДМШ объявляет прием детей для обучения по следующим предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

- «Фортепиано» (срок обучения 8(9) лет),
- «Струнные инструменты» (срок обучения 8(9) лет),
- «Музыкальный фольклор» (срок обучения 8(9) лет),
- «Народные инструменты» (срок обучения 8(9) лет или 5(6) лет),
- «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8(9) лет или 5(6) лет).

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. Прием в Удельнинскую ДМШ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. До проведения отбора детей Удельнинская ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Удельнинской ДМШ создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства и апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в Удельнинскую ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Удельнинская ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Удельнинскую ДМШ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия Удельнинской ДМШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Удельнинской ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией Удельнинской ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Удельнинской ДМШ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Удельнинской ДМШ.

12. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 29 августа текущего года.

13. Прием в Удельнинскую ДМШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, **с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.**

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка,
- согласие на обработку персональных данных.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в Удельнинской ДМШ формируется комиссия.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Удельнинской ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей является директор Удельнинской ДМШ.

20. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Удельнинской ДМШ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протокол заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. Срок отбора детей – с 15 апреля по 30 августа текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, показов, устных ответов.

24. Установленные Удельнинской ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Удельнинскую ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. **На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Удельнинской ДМШ до окончания обучения в Удельнинской ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в**

Удельнинскую ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Удельнинской ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Удельнинской ДМШ.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Удельнинской ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Удельнинской ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Удельнинской ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Удельнинской ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

36. Зачисление в Удельнинскую ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Удельнинской ДМШ.

37. Основанием для приема в Удельнинскую ДМШ являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Удельнинской ДМШ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Удельнинскую ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Удельнинской ДМШ.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

41. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

42. Учреждение может принимать детей на обучение в качестве кандидатов в учащиеся с правом зачисления в 1 класс после появления вакансий (при отчислении учащихся), либо с правом зачисления во 2 класс в конце учебного года с условием проверки знаний учебного материала по всем предметам за 1 класс.

43. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Формы отбора и система оценок, применяемых в Удельнинской ДМШ **при поступлении в 1-ый класс на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства** - задания, позволяющие определить творческие способности, музыкальные данные поступающего (слух, ритм, память):

- спеть один куплет песни (по выбору поступающего);
- определить на слух количество исполненных звуков на музыкальном инструменте (один, два или несколько);
- запомнить и повторить (прохлопать) несложный ритмический рисунок;
- повторить (воспроизвести) голосом отдельные звуки или мелодическую фразу.

Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано или без сопровождения.

Критерии оценки:

«5» - чистое, выразительное пение отдельных звуков, мелодии; точное воспроизведение голосом попевок, исполненных преподавателем на инструменте; точное угадывание количества звуков, исполненных преподавателем на инструменте (один, два или несколько), точное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

«4» - относительно чистое выразительное пение; относительное воспроизведение голосом попевок; 1-2 ошибки при угадывании количества звуков; небольшие неточности при повторении ритмического рисунка.

«3» - фальшивое, невыразительное пение; фальшивое воспроизведение голосом попевок; более 3-х ошибок при угадывании количества звуков; ошибки при воспроизведении ритмического рисунка.

«2» - фальшивое пение, грубые ошибки при повторении несложного ритмического рисунка, неверное определение на слух количества исполненных музыкальных звуков, неверное воспроизведение ритмического рисунка.