**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Удельнинской ДМШ

от 01.09.2016 г. № 43/3

**Положение**

**О порядке оказания платных услуг**

**в Муниципальном учреждении дополнительного образования**

**детской музыкальной школе п. Удельная**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Бюджетным кодексом РФ,

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом РФ от 07.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

«Основами законодательства Российской Федерации о культуре»,

Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 г. № 504,

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

Решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 25.03.2009 № 3/5-СД «Об утверждении новой редакции Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры Раменского муниципального района, Перечня платных услуг, Тарифов на платные услуги и Положения о льготах при оказании платных услуг» с изменениями № 14/2 СД от 14.09.2016 г. и №14/3-СД от 14.09.2016 г., Уставом Удельнинской ДМШ.

1.2. В соответствии с Уставом основными видами деятельности Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы п. Удельная является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в процессе которой школа осуществляет культурную деятельность, занимаясь распространением и изучением культурных ценностей.

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых Удельнинской ДМШ, порядок их предоставления определяются Решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 25.03.2009 № 3/5-СД с изменениями № 1/6 СД от 25.01.2012 г., №22/10-СД от 26.11.2014 г. и настоящим Положением. Плата взимается за услугу в сфере дополнительного образования детей (взрослых).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Удельнинской ДМШ.

**2. Понятие и виды платных услуг**

2.1. Платные услуги - это услуги по реализации дополнительных образовательных программ и предметов, входящих в дополнительные образовательные программы, осуществляемые вне рамок муниципального задания.

1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Удельнинской ДМШ.
2. Платные услуги Удельнинской ДМШ являются частью хозяйственной деятельности организации и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Удельнинской ДМШ и настоящим Положением, а также нормативно­-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.
3. Перечень платных услуг утверждается Советом депутатов Раменского муниципального района. В Удельнинской ДМШ могут осуществляться следующие платные услуги:
* организация и проведение конкурсов, фестивалей, творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, концертов;
* проведение мастер-классов;

- проведение занятий с детьми по дополнительным образовательным программам и предметам, входящим в дополнительные образовательные программы;

- проведение занятий со взрослыми по предметам, входящим в дополнительные образовательные программы.

**3. Условия предоставления платных услуг**

1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Удельнинской ДМШ должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты:

- договоры об оказании платных услуг;

- положение о платных услугах;

* смета доходов и расходов платных услуг.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.3. Платные услуги, оказываемые Удельнинской ДМШ, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмот­ренных законом и иными нормативными правовыми актами.

* 1. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
	2. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
	3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников

учреждений либо привлеченными специалистами.

* 1. Удельнинская ДМШ обязана обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки, сайт школы и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:
* условий предоставления платных услуг;
* размера оплаты за предоставляемые услуги;
* нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.
	1. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, должны быть заключены трудовые договоры.
	2. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской деятельности и платным услугам организаций в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 г. №25н.
1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи:
* на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также на выплаты стимулирующего характера до 50% от дохода;
* на отчисления от оплаты труда;
* на оплату коммунальных услуг в размере до 10% от дохода;
* не менее 10 % на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие, и расходуются в соответствии со сметой расходов по следую­щим направлениям:
* приобретение технических средств;
* приобретение оборудования и инвентаря;
* приобретение информационных ресурсов;
* содержание помещений учреждения;
* содержание оборудования и инвентаря;

У оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;

* прочие расходы.
	1. Прием средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится через отделения банков на расчетный счет Удельнинской ДМШ.
	2. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Удельнинской ДМШ и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители обучающегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические), или лица достигшие 18-летнего возраста. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.
	3. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.
	4. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в данной образовательной организации.

**4. Стоимость обучения и порядок оплаты**

 4.1. Стоимость обучения по любому виду платных услуг определяется Тарифами на платные услуги, утвержденными решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 26.11.2014 г. № 22/10-СД с изменениями № 14/2 СД от 14.09.2016 г. и №14/3-СД от 14.09.2016 г (Приложение 1).

4.2. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

4.3. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет Удельнинская ДМШ.

1. **Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц**
	1. Удельнинская ДМШ и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
	2. Удельнинская ДМШ при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.
	3. Перед потребителями – заказчиками услуг (родителями, законными представителями и лицами, достигшими 18-летнего возраста) Удельнинская ДМШ несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:
2. за выполнение обязательств в полном объеме по количеству и качеству услуг;

2) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в образовательном учреждении;

3) за безопасные условия прохождения культурно-образовательного процесса;

4) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Удельнинской ДМШ;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

1. за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
2. за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.
	1. Директор Удельнинской ДМШ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.
	2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Удельнинской ДМШ по вопросам организации предоставления платных услуг в образовательной организации, осуществляется централизованной бухгалтерией комитета по культуре администрации Раменского муниципального района, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.