

УТВЕРЖДЕНО
приказом Удельнинской ДМШ
от 30.08.2014 N 47/2

Правила и порядок приема детей в Удельнинскую ДМШ по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Удельнинской ДМШ.

2. Удельнинская ДМШ объявляет прием детей для обучения по следующим общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

«Инструментальное исполнительство» (срок обучения 3(4) года),

«Сольное пение» (срок обучения 4 года).

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет до четырнадцати (пятнадцати) лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

4. Прием в Удельнинскую ДМШ осуществляется на основании результатов прослушивания детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ. До проведения отбора детей Удельнинская ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема детей в Удельнинской ДМШ создается комиссия по прослушиванию поступающих (далее - комиссия) по общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

6. При приеме детей в Удельнинскую ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Количество детей, принимаемых в Удельнинскую ДМШ для обучения по общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия Удельнинской ДМШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Удельнинской ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией Удельнинской ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Удельнинской ДМШ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Удельнинской ДМШ.

12. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 29 августа текущего года.

13. Прием в Удельнинскую ДМШ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотография ребенка,

- согласие на обработку персональных данных.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения прослушивания детей

17. Для организации проведения прослушивания детей в Удельнинской ДМШ формируется комиссия.

18. Комиссия по прослушиванию детей формируется приказом директора Удельнинской ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации общеразвивающих программ. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

19. Председателем комиссии является директор Удельнинской ДМШ.

20. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

21. Секретарь комиссии назначается директором Удельнинской ДМШ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протокол заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки проведения прослушивания детей

22. Срок прослушивания детей – с 15 апреля по 29 августа текущего года.

23. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Результаты прослушивания объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Удельнинской ДМШ.

25. Комиссия по прослушиванию детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Удельнинской ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

26. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Удельнинской ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока приема детей.

27. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Удельнинскую ДМШ является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.3 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной муниципальным заданием и санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отказа в приеме ребёнка документы возвращаются заявителю на основании его заявления.

Дополнительный прием детей.

28. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и приёмных испытаний, Школа вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 29 августа.

29. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

30. Дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

31. Дети, зачисленные в 1 класс к началу образовательного процесса (1 сентября) должны иметь собственный музыкальный инструмент, на обучение по которому они поступили.